



## **CODICE ETICO**

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 1 di 12

# **CODICE ETICO AZIENDALE**

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento.

Il Codice Etico di Ciana Pietro di Giuliana Ciana rappresenta lo sviluppo dei principi espressi nella politica aziendale del sistema di gestione.

È stato adottato nel settembre 2017 attraverso una modalità partecipativa, coinvolgendo in particolare i lavoratori, con l'obiettivo di definire criteri di condotta il più possibile condivisi all'interno della nostra azienda.

Rev	Data	Descrizione	Preparato da RSG	Approvato da DA
0	24/01/2022	Prima emissione		Giuliana Ciana

Copia N. 01 distribuita in forma:

CONTROLLATA

NON CONTROLLATA

A (ufficio, ente):

Data:



## CODICE ETICO

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 2 di 12

### INDICE

1.A COSA SERVE IL CODICE ETICO.....	4
2.VALORI ETICI.....	4
Integrità.....	5
Trasparenza.....	5
Responsabilità personale.....	5
Coerenza.....	5
3.PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO D'IMPRESA.....	5
Creazione di valore e responsabilità sociale .....	5
Qualità ed eccellenza del servizio.....	5
Efficienza.....	5
Innovazione e miglioramento continuo.....	5
Coinvolgimento e valorizzazione.....	6
Volontà di scegliere.....	6
Destinatari del Codice e principi di funzionamento.....	6
1. Destinatari del Codice.....	6
2. Valori etici dell'impresa.....	6
3. Principi di funzionamento d'impresa.....	6
4. Definizione di comportamento etico .....	6
4.INDIRIZZI GENERALI.....	6
Rispetto del Codice Etico.....	6
Responsabilità e potere decisionale .....	6
Impegno al dialogo.....	7
5.RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	7
Potenziali conflitti di interesse .....	7
Tutela dell'integrità fisica e morale .....	7
Valore della formazione.....	7
Importanza della comunicazione.....	7
Importanza della collaborazione.....	7
Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata.....	7
Condivisione del Codice.....	7
6.RAPPORTI CON I CLIENTI.....	8
Definizione di cliente.....	8
Imparzialità tra i clienti.....	8
Attenzione ai bisogni del cliente.....	8
Informazione e comunicazione verso i clienti.....	8
Qualità e sicurezza del prodotto realizzato.....	8
Qualità percepita dal cliente.....	8
Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali.....	8
Riservatezza nella gestione dei dati .....	8
Prevenzione del contenzioso.....	9
7.RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	10
Definizioni di dipendente e collaboratore .....	10
Tutela della persona e delle pari opportunità.....	10
Valorizzazione delle risorse umane.....	10
Formazione.....	10
Gestione del tempo.....	10
Abuso di autorità.....	10
Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori.....	10



## **CODICE ETICO**

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 3 di 12

Tutela della salute e della sicurezza.....	10
Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali.....	11
Conflitto di interesse.....	11
Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale.....	11
Diverse sensibilità e rispetto delle scelte aziendali.....	11
Relazione fra colleghi e attenzione alla sfera privata del dipendente.....	11
<b>8.RAPPORTI CON I FORNITORI.....</b>	<b>11</b>
Definizione di fornitore.....	11
Rapporto con i fornitori.....	11
Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori.....	12
Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori.....	12
Valutazione dei fornitori.....	12
Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti.....	12
Regali e benefici.....	12
<b>9.ATTUAZIONE DEL CODICE.....</b>	<b>12</b>



## CODICE ETICO

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 4 di 12

### 1. A COSA SERVE IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in Ciana Pietro di Giuliana Ciana e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice non supplisce le leggi o le norme contrattuali, ma le integra: esiste infatti una certa distanza tra ciò che le leggi prevedono e la realtà di tutti i giorni.

Il Codice serve proprio a questo: a ridurre lo stato di indeterminatezza che accompagna le decisioni.

Poiché uno dei principi fondamentali di Ciana Pietro di Giuliana Ciana è proprio quello di “scegliere” e “decidere”, è sempre più importante stabilire degli indirizzi che ne facilitino scelte e decisioni.

I comportamenti delle persone che costituiscono l'organizzazione partendo da coloro che dispongono di maggiore responsabilità e maggiore autorità ne modellano e conformano l'immagine.

Esiste dunque un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa.

Il Codice è uno strumento di auto-regolamentazione per vigilare sulla legalità delle operazioni, ma la conformità alle norme deve andare oltre il loro semplice rispetto formale, orientandosi a coglierne lo spirito e dandone applicazione sostanziale.

Il Codice deve servire innanzitutto a modellare i comportamenti delle persone che lavorano in (o per) Ciana Pietro di Giuliana Ciana, ma esso intende perseguire anche altri obiettivi:

- a. l'aumento della coesione e della coerenza interna: il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di una immagine esterna unitaria e chiara;
- b. la maggior efficienza: la motivazione dei partecipanti verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento;
- c. una buona reputazione: una organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza nei propri stakeholder.

Infine il Codice intende essere soprattutto uno strumento di indirizzo, utile per aiutare i destinatari ad affrontare i dilemmi etici (che sono poi un tutt'uno con i problemi organizzativi e con le scelte imprenditoriali) che si presentano nell'attività di tutti i giorni. Il Comitato, più che come un istituto giudicante, deve dunque essere inteso come un organismo che promuove e sviluppa i comportamenti positivi.

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Ciana Pietro di Giuliana Ciana, nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione).

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Ciana Pietro di Giuliana Ciana e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera. Preliminarmente si evidenzia che Ciana Pietro di Giuliana Ciana crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana." Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Ciana Pietro di Giuliana Ciana, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet. Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.



## CODICE ETICO

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 5 di 12

## 2 VALORI ETICI

I valori sono i principi nei quali ci riconosciamo sono:

### **Integrità**

Orgogliosi di essere un gruppo di persone corrette e leali Ciana Pietro di Giuliana Ciana è un'azienda in cui la legalità, la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

### **Trasparenza**

Sinceri e chiari verso tutti gli interlocutori.

Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d'impresa. Per Ciana Pietro di Giuliana Ciana essere trasparenti significa adottare strumenti di gestione aperti al dialogo con i propri interlocutori con l'obiettivo di corrispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

### **Responsabilità personale**

Impegnati per il bene dell'azienda insieme.

Lavorare in Ciana Pietro di Giuliana Ciana comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

### **Coerenza**

Concentrati nel fare ciò che diciamo.

Essere coerenti significa per ognuno impegnarsi ad attuare quotidianamente in ogni azione la mission, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda. Essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.

## 3. PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO D'IMPRESA

Le linee di condotta che Ciana Pietro di Giuliana Ciana intende mantenere per raggiungere gli obiettivi strategici che si è data.

### **Creazione di valore e responsabilità sociale**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa: clienti, lavoratori, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali.

### **Qualità ed eccellenza del servizio**

La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento fondamentale per la crescita aziendale che intende essere percepito come fornitore di soluzioni, capace di comprendere i bisogni e di offrire servizi di qualità elevata. In Ciana Pietro di Giuliana Ciana l'agire quotidiano mira a fornire una risposta unica e affidabile alle attese dei clienti. Organizzazione, professionalità e cultura di Ciana Pietro di Giuliana Ciana evolvono avendo come punto di riferimento l'ascolto e il servizio al cliente.

### **Efficienza**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana s'impegna a perseguire con velocità gli obiettivi fissati introducendo in ogni attività il principio di ottimizzazione: nella gestione delle risorse umane, del tempo, delle risorse finanziarie e tecnologiche.

### **Innovazione e miglioramento continuo**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana si pone l'obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell'innovazione "utile e possibile": tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo. Ciana Pietro di Giuliana Ciana intende agire ogni giorno per la manutenzione e il miglioramento concreto delle proprie attività. È volontà di Ciana Pietro di Giuliana Ciana sostenere e promuovere l'attitudine al cambiamento.



## **CODICE ETICO**

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 6 di 12

### **Coinvolgimento e valorizzazione**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna a valorizzare l'esperienza e sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, a promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione, orgoglio per le persone oltre che fattore rilevante per il successo dell'impresa. Si vogliono premiare i comportamenti coerenti con la missione e con i valori. Ciana Pietro di Giuliana Ciana intende promuovere, attraverso la cultura del dialogo, la diffusione dell'informazione e lo spirito di appartenenza ad un gruppo unico e integrato.

### **Volontà di scegliere**

Nel perseguire la propria missione Ciana Pietro di Giuliana Ciana selezionerà le aree di business e i piani di sviluppo per accrescere il proprio valore e per essere sempre più competitiva sul mercato. La differenziazione sulla base del merito caratterizzerà il processo di riconoscimento e valorizzazione dei lavoratori.

### **Destinatari del Codice e principi di funzionamento**

#### **1. Destinatari del Codice**

I destinatari del Codice sono tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità realizzano, direttamente e indirettamente, gli scopi di Ciana Pietro di Giuliana Ciana.

#### **2. Valori etici dell'impresa**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana assume come propri valori etici:

- Integrità;
- Trasparenza;
- Responsabilità personale;
- Coerenza.

#### **3. Principi di funzionamento d'impresa**

In ragione della propria Carta dei Valori, Ciana Pietro di Giuliana Ciana assume come propri principi di funzionamento:

- la creazione di valore e la responsabilità sociale;
- la qualità ed eccellenza del servizio;
- l'efficienza;
- l'innovazione e il miglioramento continuo;
- il coinvolgimento e la valorizzazione;
- la volontà di scegliere.

#### **4. Definizione di comportamento etico**

Si definisce comportamento etico il modo di agire dei soggetti che costituiscono l'organizzazione in coerenza con il sistema di valori.

## **4. INDIRIZZI GENERALI**

### **Rispetto del Codice Etico**

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Ciana Pietro di Giuliana Ciana fondano le relazioni sulla fiducia. A tal fine ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice. Ogni comportamento non conforme al Codice Etico consiste in una violazione del patto fiduciario e pertanto va rilevato e segnalato.

### **Responsabilità e potere decisionale**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana interpreta l'impresa come il luogo della responsabilità.

La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte. Conseguentemente la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale e al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio.



## **CODICE ETICO**

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 7 di 12

### **Impegno al dialogo**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto dei reciproci interessi. Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

### **5. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ogni informazione sulle attività aziendali non ancora resa pubblica di cui dispongano gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Ciana Pietro di Giuliana Ciana in funzione dei rispettivi incarichi è riservata e ad esclusivo interesse dell'impresa.

#### **Potenziali conflitti di interesse**

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni che possano rappresentare un conflitto d'interessi tra loro e l'impresa.

#### **Tutela dell'integrità fisica e morale**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana tutela l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

#### **Valore della formazione**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa e la competenza dei dipendenti.

#### **Importanza della comunicazione**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

#### **Importanza della collaborazione**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana riconosce il valore fondamentale della collaborazione tra lavoratori e tra diverse strutture organizzative che si fonda sulla costante attenzione alla soddisfazione delle esigenze dei clienti interni e sull'obiettivo del raggiungimento del comune interesse dell'azienda.

#### **Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti a utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate. Ciana Pietro di Giuliana Ciana garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

#### **Condivisione del Codice**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice.

## **6. RAPPORTI CON I CLIENTI**

### **Definizione di cliente**

Si definisce cliente chiunque fruisca di prodotti o di servizi dell'impresa a qualunque titolo.

### **Imparzialità tra i clienti**

Nell'erogazione dei servizi, Ciana Pietro di Giuliana Ciana garantisce equità di trattamento tra i clienti effettivi e potenziali. Ciana Pietro di Giuliana Ciana si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli enti regolatori.



## **CODICE ETICO**

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 8 di 12

### **Attenzione ai bisogni del cliente**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione.

### **Informazione e comunicazione verso i clienti**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata dall'azienda dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente attuale o potenziale;
- rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.

Ciana Pietro di Giuliana Ciana mira alla semplificazione delle procedure impegnandosi nella limitazione degli adempimenti richiesti ai clienti oltre che nel fornire loro ogni chiarimento richiesto.

### **Qualità e sicurezza del prodotto realizzato**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana garantisce ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità e sicurezza. La politica aziendale, l'adozione di strumenti di analisi del rischio di fallimento del processo produttivo e di piani di controllo costituiscono una dichiarazione di impegno formale dell'azienda nei confronti dei propri clienti e rappresentano un elemento integrativo dei contratti di fornitura. Ciana Pietro di Giuliana Ciana, inoltre, al fine di garantire i massimi livelli di qualità e sicurezza per i propri prodotti, adotta i requisiti specifici stabiliti dai clienti stessi, impegnandosi per il loro miglioramento continuo a beneficio dei suoi clienti.

### **Qualità percepita dal cliente**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti, che costituiscono la base per intraprendere le azioni di miglioramento.

### **Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana, consapevole delle differenze tra i mercati in cui opera, garantisce la correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali e garantisce l'adeguata formazione al proprio personale.

### **Riservatezza nella gestione dei dati**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avviene nel rispetto della normativa vigente e dell'ispirazione del presente Codice. Garantisce inoltre che i dati e le informazioni sono registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza.

### **Prevenzione del contenzioso**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.





## **CODICE ETICO**

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 9 di 12

### **7. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI**

#### **Definizioni di dipendente e collaboratore**

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con Ciana Pietro di Giuliana Ciana una relazione di lavoro diretta e finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

#### **Tutela della persona e delle pari opportunità**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione. Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata. Ciana Pietro di Giuliana Ciana sviluppa pratiche di conciliazione fra i tempi di vita e di lavoro e sensibilizza riguardo alle pari opportunità.

#### **Valorizzazione delle risorse umane**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse. L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei. Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna inoltre a valorizzare tutte le diversità.

#### **Formazione**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana elabora e attua un piano di formazione annuale per i propri dipendenti e collaboratori, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mettendo a disposizione gli adatti strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

#### **Gestione del tempo**

Tutti coloro che sono dotati di responsabilità sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori, a cui richiedono esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze dell'azienda.

Parimenti, tutti i lavoratori hanno il dovere di perseguire, nell'uso del loro tempo, la massima efficienza dell'organizzazione.

#### **Abuso di autorità**

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

#### **Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana, a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto del cliente;
- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente;
- impiega specifici sistemi di gestione.

#### **Tutela della salute e della sicurezza**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro;



## **CODICE ETICO**

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 10 di 12

- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali;
- rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda salvaguarda altresì i dipendenti e collaboratori da molestie sessuali, atti di violenza psicologica e da ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

### **Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali**

Ogni dipendente di Ciana Pietro di Giuliana Ciana è tenuto a operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda. Parimenti, è cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche delle altre società strettamente connesse alle attività di Ciana Pietro di Giuliana Ciana.

### **Conflitto di interesse**

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione. Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

### **Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale**

L'immagine e la reputazione di Ciana Pietro di Giuliana Ciana rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili.

### **Diverse sensibilità e rispetto delle scelte aziendali**

Poste la libertà d'opinione d'ogni dipendente o collaboratore e le scelte effettuate dall'azienda, i comportamenti d'ognuno si devono conformare alla salvaguardia della reputazione di Ciana Pietro di Giuliana Ciana.

### **Relazione fra colleghi e attenzione alla sfera privata del dipendente**

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà. Ciana Pietro di Giuliana Ciana rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori, individuando le modalità per prestare attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

## **8. RAPPORTI CON I FORNITORI**

### **Definizione di fornitore**

I fornitori sono le persone e le imprese che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di Ciana Pietro di Giuliana Ciana.

A tutti loro è richiesta l'adozione degli scopi e dei principi di questo Codice.

### **Rapporto con i fornitori**

La condotta di Ciana Pietro di Giuliana Ciana nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi ed opere è improntata alla ricerca della qualità, economicità, ridotto impatto ambientale e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore. Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune. Sono da evitare situazioni di dipendenza, sia per Ciana Pietro di Giuliana Ciana sia per il fornitore.

### **Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana si impegna a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dai contratti, per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture. Ciana Pietro di Giuliana Ciana accerta che i requisiti di tali aziende corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.



## **CODICE ETICO**

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 11 di 12

### **Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori**

I criteri di selezione e qualificazione dei fornitori sono improntati a correttezza ed equità. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell' idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale, secondo le regole dettate da appositi regolamenti, procedure e certificazioni. L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

### **Valutazione dei fornitori**

La valutazione dei fornitori è fondata sui criteri di cui all'articolo precedente.

### **Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti**

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che Ciana Pietro di Giuliana Ciana :

- informa, in fase di stipula del contratto, in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore;
- utilizza una informazione completa, chiara e comprensibile, evitando clausole che non rendano possibile una univoca interpretazione;
- evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verificano eventualità che implicino una rinegoziazione del contratto, in special modo nei confronti dei piccoli fornitori.

### **Regali e benefici**

Ciana Pietro di Giuliana Ciana evita ogni dazione e ricevimento di regali, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia commerciale o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore. Coloro che ricevono regali o altre utilità al di fuori di quelle di modico valore e nell'ambito di una prassi di ordinaria cortesia commerciale, devono informare il Responsabile di riferimento che provvederà alla restituzione o a devolverli in beneficenza in coerenza con le specifiche disposizioni aziendali in materia.

## **9. ATTUAZIONE DEL CODICE**

L'organo aziendale primariamente deputato a garantire la diffusione, l'osservanza, la corretta interpretazione, l'aggiornamento e il controllo dell'attuazione del Codice di Condotta è il Comitato Etico, che si compone dei seguenti membri:

- un membro di Direzione, che assume la presidenza del Comitato Etico;
- il responsabile dell'ufficio del personale;
- il responsabile del sistema di gestione.

Il Comitato Etico svolge in maniera autonoma i seguenti compiti:

- diffusione dei contenuti del Codice di Condotta a tutti i livelli dell'organizzazione e presso tutte le parti interessate;
- tempestivo aggiornamento del Codice, in seguito al mutamento delle esigenze aziendali e/o della normativa vigente;
- corretta interpretazione e attuazione del Codice;
- verifica, controllo e valutazione dei casi di violazione delle disposizioni del Codice di Condotta, provvedendo, nel caso d'infrazioni, all'attivazione delle funzioni aziendali competenti, sollecitando l'adozione delle opportune misure, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei CCNL applicabili e, in caso di fatti di particolare gravità, informando tempestivamente il Consiglio di Amministrazione;
- esame delle segnalazioni pervenute a qualsiasi titolo da dipendenti e/o da altre parti interessate e avvio delle conseguenti indagini;
- protezione e assistenza a tutti coloro che, in buona fede, segnalano eventuali irregolarità o violazioni, promuovendo le iniziative più opportune per tutelare questi ultimi da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni, assicurandone, al contempo, la riservatezza dell'identità, in conformità alle disposizioni di cui al GDPR, Reg. UE 679/2016;



## **CODICE ETICO**

Rev. 0 del 24/01/2022

Pag. 12 di 12

- segnalazione alle Funzioni aziendali competenti di eventuali situazioni anomale, al fine di consentire l'adozione dei necessari provvedimenti correttivi;
- promozione di programmi di comunicazione e formazione dei Destinatari;
- riesame da parte della Direzione nel corso di apposite riunioni a cadenza almeno annuale, delle situazioni gestite o durante riunioni specifiche per singoli casi di gravi irregolarità; a seguito di tali riunioni verranno definiti opportuni programmi e iniziative per raggiungere le finalità e gli obiettivi ivi descritti.

La direzione

*Giuliana Ciama*

